

請張貼公告!

臺北市立麗山國中 43 週年校慶摸彩說明一覽表

- 頭獎：小米手環 7Pro 66 支(學生 60 支，大人 6 支)
- 一獎：休閒後背包 6 個(每年級抽兩個班，各一)
- 二獎、烏克蘭麗麗 10 支
- 三獎、斯伯丁籃球+球網袋 30 組
- 四獎、客製化蒙恬鋼珠筆 140 支(學生 120 支，每班兩支，大人 20 支)
- 五獎、美麗華電影票 350 張
- 六獎、7-11 商品卡每張 100 元 202 份

◎臺北市立麗山國中 43 週年校慶摸彩規則◎

一、凡參加本校 43 週年校慶活動之本校教職員工生、家長會志工及 9 年級各班登山協助家長均可獲得摸彩券。教職員工的摸彩券於校慶前 1 日送達各單位主管或級導師，請逕洽各負責人領取，服務學生的摸彩券統一由訓育組轉交服務負責單位組長或團長轉發。9 年級各班協助登山家長的摸彩券在校慶當天 8:20 前於簽到時發下，家長會志工摸彩券統一由志工隊隊長向學務處訓育組統一領取發放。

類別	1 張	2 張	發放/兌換處
9 年級	通過第 3 關	走完全程	金面山
8 年級	完成各班 1 關活動	完成各班 2 關活動	各班關主/輔導室
7 年級	全程參加	過關	教務處
服務學生		協助任務	負責單位
導師、教職員	導師部分(2 張)由級導師協助發放，教職員由各單位負責人協助發放		
各站(關)工作人員	各站(關)工作人員由負責處室協助發放，志工、九年級協助登山家長每人 1 張		
當日公假師生	請有幫師生申請校慶當天公假的行政組別主動到訓育組幫公假師生代領摸彩券。 ★代領的公假學生摸彩券請寫上學生班級座號姓名後轉交給該班班長統一收齊繳交，若公假學生抽中頭獎或一獎請班長代領。 ★代領的公假教師摸彩券請幫忙寫上單位及姓名後投入摸彩箱，若公假老師抽中頭獎或一獎請協助代領。		

二、摸彩券填寫注意事項：

- (一)學生請註明班級、座號、姓名，教職員工及志工請註明辦公室及姓名。
- (二)家長會志工及 9 年級各班協助登山家長除本人姓名外，請加註貴子女的班級、姓名，請投入教職員工摸彩箱，若中獎(含頭獎或一獎)可由孩子代領。

三、10/21 下午 13:30 前請教職員工、家長會志工及班級協助家長務必將摸彩券投入典禮台上的摸彩箱 (兩天放在學務處前走廊)，全校學生的摸彩券請於 13:30 前交給各班班長裝袋帶到操場參加摸彩。

- 四、頭獎、一獎及四獎的摸彩規則如下：
- (一)閉幕摸彩時邀請校長、貴賓等代表摸彩，現場僅進行頭獎摸彩，其餘獎項會後另行抽獎。
 - (二)頭獎：依照年級(9、8、7)各班先抽出一位頭獎(現場抽獎，請中獎人至司令台前合影留念)(兩天則於穿堂進行抽獎，中獎人請聽到廣播後到穿堂領獎並合影)，再抽出【教職員工+家長會志工+9 年級各班登山協助家長】共 6 名頭獎。
 - (三)頭獎抽獎時中獎人須在抽獎現場，唱名 3 次未到取消資格，不得異議。唯若是公假，無論師生則都可由代領人(學生可請各班班長)代領。(公假師生的摸彩券由各負責申請公假的行政組別主動到訓育組代領和投遞。提醒：學生摸彩券請交給各班班長統一收齊。)
 - (四)一獎：各年級先抽出兩個班，再從該班抽出一位一獎得主。
 - (五)四獎：依照年級(9、8、7)各班先抽出二位四獎得主，再抽出【教職員工+家長會志工+9 年級各班登山協助家長】共 20 名四獎。
 - (六)其餘獎項混合抽獎。

五、摸彩券影印無效，逾期未兌獎即作廢。

六、摸彩活動重要時間表如下：

時間	活動項目
10/21(五)下午 13:30 前	請教職員工、家長會志工及 9 年級各班登山協助家長將摸彩券投入典禮台摸彩箱(兩天放在學務處前走廊)
10/21 (五)下午 14:00 前	全校學生的摸彩券請交給各班班長裝袋帶到操場
10/21 (五)下午 14:00-15:00	摸彩(一)抽出頭獎 66 名--各班 1 名共 60 名，教職員志工 6 名。
10/21 (五)下午 15:00 後	摸彩(二)抽出其餘各獎項(訓育組小義工及司儀大隊長負責)
10/24(一)	公告得獎名單
10/28(五)~11/01(二)兌換獎品 10/28(五)9 年級、10/31(一)8 年級、11/01(二)7 年級	兌獎方式：請獲獎同學於規定日期的第 2、4、5、7 節下課時間，憑學生證親至學務處前走廊領取，不得代領，逾期視同放棄，不另行通知。逾期未領的獎品併入學校相關競賽學生獎勵用。