

# 113 年度上半年(113.02~113.09)

## 東吳大學與臺北市政府建教合作計畫暨課程簡介

### 參與說明：

1. 本課程為東吳大學推廣部與臺北市政府配合，開放部分收費課程名額，讓臺北市政府員工免費參與，市府員工於開放報名期間(每年分上下半年兩次)，向北市府人事單位報名。
2. 請慎選班別(每人限擇一班)，報名後恕不接受辦理轉班(不開班或滿班除外)。
3. 洽詢電話 23111531 轉 2765 何小姐，市府同仁報名參加進階課程，憑身分證及員工證自行臨櫃報名，報名期間享有原班學費八折優惠(各課程實際可折扣金額以官方網頁公告為準)。

### 報名資格：

臺北市政府員工，且 113 年度上半年尚未報名建教合作計畫者(已參與 11301 期課程者請勿重複報名)。

### 開課期間：

- ❶ 11301 期：113 年 02 月 19 日 ~ 112 年 04 月 28 日(已開課，不開放報名)
- ❷ 11302 期：113 年 04 月 29 日 ~ 112 年 07 月 07 日
- ❸ 11303 期：113 年 07 月 ~ 112 年 9 月(部份課程尚未確定日期，不開放報名)

( 部份課程可能會稍有變動，請以各班次課程表及當期課程網頁公布為準 )

### 上課地點：

東吳大學城中校區(中正區貴陽街一段 56 號)

## 錄取通知：

本合作課程執行視實際招生狀況而定，表定開課期間的前一週，以 **email** 發布錄取公告。報名請務必提供正確的 **email** 及手機，以利通知。

## 參與原則：

每堂課上課前須至推廣部 5 號櫃台簽到，數位班課程於教室簽到，簽到記錄為出席佐證及公務人員時數上傳依據；如需請假，請以 **email** 發信 [hazel@scu.edu.tw](mailto:hazel@scu.edu.tw) 信箱告知課程名稱、請假日期及中文全名。

---

更多課程訊息及優惠說明請參閱推廣部官網 <https://www.ext.scu.edu.tw/>

---

## 課程簡介索引

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 日文班.....                 | 6 |
| 從 0 開始！簡單會話基礎句型-平日 ..... | 6 |
| 從 0 開始！簡單會話基礎句型-假日 ..... | 6 |
| 日文雙日晚班 .....             | 6 |
| 日文週六午班 .....             | 6 |
| 日文週日早班 .....             | 6 |
| 日文檢定 .....               | 7 |
| N3 日檢應考全方位實力養成班.....     | 7 |

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| <b>英文班</b> .....       | <b>8</b>  |
| 英語閱讀專修（週四晚班）.....      | 8         |
| 英文寫作班.....             | 8         |
| 旅遊英文樣樣通.....           | 8         |
| 英文文法班.....             | 8         |
| 英語基礎班.....             | 9         |
| 週末 TOEIC 文法閱讀及聽力班..... | 9         |
| 實用英語會話週六早班（初中級）.....   | 9         |
| 實用英語會話週六午班（入門）.....    | 9         |
| <b>歐洲語文班</b> .....     | <b>10</b> |
| 德語初級班第 1 級（G1）.....    | 10        |
| 基礎西班牙語班第 1 級.....      | 10        |
| 基礎法語班第 1 級.....        | 10        |
| <b>韓文班</b> .....       | <b>11</b> |
| 初級韓語第 1 級-平日.....      | 11        |
| 初級韓語第 1 級-假日.....      | 11        |

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>東協語文班</b> .....                  | <b>12</b> |
| 越南語發音班 .....                        | 12        |
| 印尼語真有趣第 1 級.....                    | 12        |
| 緬甸語零基礎發音與基礎會話第 1 級 .....            | 12        |
| <b>精緻生活</b> .....                   | <b>13</b> |
| 瑜珈提斯塑身 .....                        | 13        |
| 體適能運動.....                          | 13        |
| 有氧肌力塑身班.....                        | 13        |
| 城中寫字練功房初級班(硬筆/書法研習班) .....          | 13        |
| <b>企貿班</b> .....                    | <b>14</b> |
| 財務報表分析實務班.....                      | 14        |
| 會計基礎班.....                          | 14        |
| 行銷企畫創意與網路行銷實務.....                  | 14        |
| 人力資源管理基礎 .....                      | 14        |
| <b>數位資訊學苑</b> .....                 | <b>15</b> |
| Excel 從入門到達人—樞紐數據分析 .....           | 15        |
| SQL Server 之 SQL 結構化查詢語言(基礎班) ..... | 15        |

|  |           |
|--|-----------|
| Word 專業文書排版及文宣製作 .....                 | 15        |
| PowerPoint 很厲害的簡報超簡單 .....             | 16        |
| Excel 進階函數及陣列公式 .....                  | 16        |
| 商業數據分析—Power BI Desktop 大數據挖掘 .....    | 16        |
| ChatGPT 輔助 EXCEL 高階函數與 VBA(初階).....    | 16        |
| <b>管理實務課程 .....</b>                    | <b>17</b> |
| PMP 專案管理師國際證照培訓課程 .....                | 17        |
| <b>附件 北市府建教合作 PMP 課程 培訓確認同意書 .....</b> | <b>18</b> |

日文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

| 班別               | 學費    | 每週上課時間                                  | 授課節數           | 授課期間  | 課程簡介                                     |
|------------------|-------|---|----------------|---|--|
| 從0開始！簡單會話基礎句型-平日 | 2,500 | 週一或三或五<br>晚上19:00~21:25                 | 24節 ( 每期共3名 )  | 8週<br>(㉔113/04/29~113/06/28)                            | 適合無日語基礎者。課程將從五十音開始，加上學習發音技巧，奠定良好的日語發音基礎。 |
| 從0開始！簡單會話基礎句型-假日 | 2,500 | 週六或日<br>上午09:30~11:55或下<br>午14:00~16:25 | 24節 ( 每期共3名 )  | 8週<br>(㉔週六113/05/04~113/07/06<br>週日113/05/05~113/07/07) |  |
| 日文JD雙日晚班         | 5,500 | 週一、三<br>或<br>週二、四<br>晚上18:40~21:50      | 64節 ( 每期共10名 ) | 8週<br>(㉔113/04/29~113/06/26)                            |  |
| 日文JSA週六午班        | 3,000 | 週六<br>下午13:40~16:50                     | 32節 ( 每期共5名 )  | 8週<br>(㉔113/05/04~113/07/06)                            | 適合具備五十音基礎者；課程包括讀本及會話，由多位教師依個別專長授課。       |
| 日文JSS週日早班        | 3,000 | 週日<br>上午9:00~12:10                      | 32節 ( 每期共4名 )  | 8週<br>(㉔113/05/05~113/07/07)                            |  |

日文檢定 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

| 班別             | 學費    | 每週上課時間              | 授課節數          | 授課期間                          | 課程簡介   |
|----------------|-------|---------------------|---------------|-------------------------------|--|
| N3日檢應考全方位實力養成班 | 4,500 | 週六<br>下午13:40~16:50 | 28節 ( 每期共3名 ) | 8週<br>(2)113/05/04~113/06/22) | <p>以通過日檢考試為目標</p> <p>★課程進行方式為[句型解說+文章分析]，搭配[語彙、句型運用+聽解]，全方位提升學習者的日語程度。</p> <p>★學習者可學到N3程度的日文語法、日常生活會話，培養出日文檢定考的解題能力。</p> <p>★講師會配合學習者的程度，靈活調整課程內容的難易度。</p> |

英文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

| 班別            | 學費    | 每週上課時間              | 授課節數        | 授課期間                         | 課程簡介  |
|---------------|-------|---------------------|-------------|------------------------------|---|
| 英語閱讀專修 (週四晚班) | 3,700 | 週四<br>晚上18:40~21:50 | 32節 (每期共3名) | 8週<br>(㉔113/05/02~113/06/20) | 透過教師詳盡的講解，讓學生了解句子的結構及段落的發展，有整體的認識，以利長篇文章的閱讀，增強閱讀能力。   |
| 英文寫作班         | 4,200 | 週一<br>晚上18:40~21:50 | 32節 (每期共1名) | 8週<br>(㉔113/04/29~113/06/24) | 指導學員從正確、完整句子到易讀、易懂email所需要的寫作技巧，包括稱謂、信頭的招呼語、開場句、結尾語、回信的技巧、下筆前的構思、內容結構等。                           |
| 旅遊英文樣樣通       | 3,700 | 週二<br>晚上18:40~21:50 | 32節 (每期共8名) | 8週<br>(㉔113/04/30~113/06/18) | 精心規劃各類英文旅遊主題及情境對話，搜羅最完整且實用之關鍵字彙、口語、慣用語、及句型。食衣住行生活化內容，無所不包，盡在其中。“旅遊英文樣樣通”面面俱到，引導你快速掌握英文，遨遊天下，萬事精通。 |
| 英文文法班         | 3,700 | 週三<br>晚上18:40~21:50 | 32節 (每期共3名) | 8週<br>(㉔113/05/08~113/06/26) | 以簡而易懂的說明幫助學生建立正確的文法概念，並將文法與溝通能力結合為一，建立完整的英語能力。本課程使用享譽全球的最佳文法教材，以極簡化的文法說明，搭配道地實用的英語練習題，讓文法落實於生活中。  |



英文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

| 班別                  | 學費    | 每週上課時間                  | 授課節數           | 授課期間                          | 課程簡介  |
|---------------------|-------|-------------------------|----------------|-------------------------------|---|
| 英語基礎班               | 7,000 | 週三、五<br>晚上18:40 ~ 21:50 | 64節 ( 每期共3名 )  | 8週<br>(2)113/05/03~113/06/28) | 循序漸進的教學方式，由發音拼音的介紹教起，將日常生活所需基本字彙用語融入教學，透過教師詳盡的講解，讓學生增強基礎會話閱讀能力。   |
| 週末TOEIC<br>文法閱讀及聽力班 | 8,500 | 週六<br>整日9:00 ~ 16:40    | 64節 ( 每期共12名 ) | 8週<br>(2)113/05/04~113/07/06) | 針對新型多益考試在文法、閱讀以及聽力三部分加強訓練，透過老師細心指導，對多益題形作詳盡的分析解說。   |
| 實用英語會話週六早班 ( 初中級 )  | 3,700 | 週六<br>上午9:00 ~ 12:10    | 32節 ( 每期共3名 )  | 8週<br>(2)113/05/04~113/07/06) | 全方位的加強英語聽、說能力。教材每一課都有明確的學習目標，讓學生有系統地學習會話中最正確的英語表達方式。透過生活化、活潑化的CD及DVD等多媒體教材，並搭配角色扮演、小組討論等活動方式來帶動學生，達到最高的學習效果，幫助您能夠有自信地開口說英語。       |
| 實用英語會話週六午班 ( 入門 )   | 3,700 | 週六<br>下午13:30 ~ 16:40   | 32節 ( 每期共6名 )  | 8週<br>(2)113/05/04~113/07/06) | 循序漸進的教學方式，將日常生活所需基本字彙用語融入教學。教材內容多樣豐富，發音介紹之後進入最基礎的實用會話，從英文基本句型的會話中漸漸帶入文法、短文閱讀。學生可藉由課堂互動練習，提升聽力，加強口語表達能力，並幫助增加字彙，學習基本句型，進而開始建立文法基礎。 |

歐洲語文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

| 班別              | 學費    | 每週上課時間                  | 授課節數          | 授課期間  | 課程簡介   |
|-----------------|-------|-------------------------|---------------|---|--|
| 德語初級班第1級 ( G1 ) | 4,500 | 週二<br>晚上18:40 ~ 21:50   | 32節 ( 每期共3名 ) | 8週<br>(㉔113/04/30~113/06/18)                            | 從發音學起，聽、說、讀、寫四種能力並重，循序漸進學習基礎德文，並從課文中瞭解德國之社會、文化、生活習慣等，透過老師對文章解析，即時補充文法、生詞，帶你由淺入深感受德文的奧秘，讓嚴謹的德文學起來更有趣！ |
| 基礎西班牙語班第1級      | 4,500 | 週二或四<br>晚上18:40 ~ 21:50 | 32節 ( 每期共4名 ) | 8週<br>(㉔週二113/04/30~113/06/18<br>週四113/05/02~113/06/20) | 本課程設計目標以發音、文法、會話為主，每次上課皆分成西班牙語視聽練習、文法會話國別讀本、西班牙生活會話讀本等三部分進行，以期同學具備開口講話的勇氣與實力。                        |
| 基礎法語班第1級        | 3,900 | 週六<br>上午9:00 ~ 12:10    | 32節 ( 每期共3名 ) | 8週<br>(㉔113/05/4~113/07/06)                             | 課程著重於法文基本發音的建立、基本文法句型概念之訓練，以培養學員法文聽、說、寫的能力。<br>老師採用雙向互動溝通式教學法與多媒體教材輔助，且特別重視會話，其目的在於讓每位學生都能開口說簡易法文。   |

## 韓文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

| 班別         | 學費    | 每週上課時間                              | 授課節數        | 授課期間  | 課程簡介   |
|------------|-------|-------------------------------------|-------------|---|--|
| 初級韓語第1級-平日 | 4,000 | 週一或三<br>晚上18:40~21:50               | 32節 (每期共3名) | 8週<br>(㉔)週一113/04/29~113/06/24<br>週三113/05/08~113/06/26 | 本課程從發音學起，聽、說、讀、寫四種能力並重，紮實學習基礎韓語，並從課程中瞭解韓國之社會、文化、生活習慣等進而得以開口流利地說為主。 |
| 初級韓語第1級-假日 | 4,000 | 週六或日<br>上午09:00~12:10或下午13:30~16:40 | 32節 (每期共3名) | 8週<br>(㉔)週六113/05/04~113/07/06<br>週日113/05/05~113/07/07 |  |

東協語文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

| 班別               | 學費    | 每週上課時間              | 授課節數          | 授課期間                         | 課程簡介  |
|------------------|-------|---------------------|---------------|------------------------------|---|
| 越南語發音班           | 4,500 | 週日<br>下午13:30~16:40 | 32節 ( 每期共3名 ) | 8週<br>(●113/05/05~113/07/07) | 本課程以初級的文法為基礎，培養學生越南人的實際說話方式，以及使用習得的語彙，情境等進行會話的技巧的鍛鍊。  |
| 印尼語真有趣第1級        | 3,500 | 週日<br>15:30~17:45   | 24節 ( 每期共2名 ) | 8週<br>(●113/05/26~113/07/21) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.以情境式教學為主，設計相關教學活動，期許課堂中所學的能實際應用。</li> <li>2.培養學員聽、讀、寫及說印尼會話能力。</li> <li>3.在東協國家中，先從位居核心的印尼著手，加強對印尼的人文文化認知、族群互動、商務交流及對當地文化了解。</li> <li>4.讓學員可以使用簡單印尼語在旅行中更輕鬆及好玩，了解印尼文化及經濟。</li> </ol> |
| 緬甸語零基礎發音與基礎會話第1級 | 3,500 | 週三<br>晚上19:00~21:25 | 24節 ( 每期共2名 ) | 8週<br>(●113/05/28~113/06/26) | 緬甸語是緬甸聯邦共和國官方語言，為緬甸人的共通語，也是到緬甸旅遊，淘金，投資必學課程之一。從零基礎開始學習，著重聽、說、讀、寫四個方向。  |

精緻生活 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

| 班別                       | 學費    | 每週上課時間              | 授課節數          | 授課期間                          | 課程簡介   |
|--------------------------|-------|---------------------|---------------|-------------------------------|--|
| 瑜珈提斯塑身                   | 1,500 | 週一<br>晚上20:10~21:10 | 8節 ( 每期共5名 )  | 8週<br>(2)113/04/29~113/06/24) | 以基礎瑜珈與皮拉提斯課程做結合，運用瑜珈的全身性伸展動作與體位法來提升肌肉的熱能。  |
| 體適能運動                    | 3,600 | 週三<br>晚上19:00~21:00 | 21節 ( 每期共5名 ) | 8週<br>(2)113/05/08~113/06/26) | 體適能瑜珈包括柔軟度訓練、平衡訓練、背部脊椎矯正九大操...等，融入運動解剖學的觀點，強調以身體的正确線條為出發點來實施，對於改善肌肉的不均衡，矯正脊椎的歪斜有極大的助益，而平常僵硬的關節及緊張的肌肉，亦可透過高熱能的串聯動作得到最佳的舒展。        |
| 有氧肌力塑身班                  | 1,500 | 週四<br>晚上19:00~20:00 | 8節 ( 每期共5名 )  | 8週<br>(2)113/05/02~113/06/20) | 以高低衝擊有氧為基礎加入拉丁有氧、拳擊、武術的運動與階梯及階梯變化課程內容，運動啞鈴、彈力繩、抗力球來雕塑身體各部位的曲線，並利用伸展運動來強調肌力的延展與線條，進而達到心肺適能的提昇、瘦身、塑身及預防疾病效果。                       |
| 城中寫字練功房初級班<br>(硬筆/書法研習班) | 2,500 | 週五<br>晚上19:30~21:30 | 21節 ( 每期共5名 ) | 8週<br>(2)113/05/03~113/06/28) | 本課程分為書學淵源講述、作業評點、個別指導及課後練習四個部分，基礎知識的部分採共同授課，個別練習及作業的部分學員可憑興趣則一組別加入。<br>A組—硬筆字組：沾水筆、鋼珠筆的美術字知識講授與練習<br>B組—書法組：傳統書法史的簡介及毛筆字的個別指導與示範 |

**企貿班** (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

| 班別            | 學費    | 每週上課時間                                    | 授課節數        | 授課期間  | 課程簡介   |
|---------------|-------|---|-------------|---|--|
| 財務報表分析實務班     | 6,000 | 週三<br>晚上18:40~21:50                       | 32節 (每期共4名) | 8週<br>(㉔113/05/08~113/06/26)                            | 由專業老師帶領學習財務報表分析實務班領域，並實際解讀上市櫃公司財務報表。   |
| 會計基礎班         | 8,000 | 週一、三晚上18:40~21:10<br>或<br>週六下午13:00~18:00 | 48節 (每期共2名) | 8週<br>(㉔平日113/04/29~113/06/26<br>假日113/05/04~113/07/06) | 會計交易、會計科目、原始憑證分類與傳票製作、交易說明、交易分析與傳票製作實例、交易說明、交易分析與票製作實例、日記簿之登錄、總分類帳之過仗與試算之編制、日記簿之登錄...等   |
| 人力資源管理基礎      | 5,000 | 週六<br>下午13:00~17:00                       | 32節 (每期共2名) | 6週<br>(㉔113/05/25~113/07/06)                            | 現代的人力資源應該重視哪些項目？策略性人力資源管理的內容與實踐為何？人力資源與企業和主管之間又應該如何搭配？本課程從招募甄選、訓練發展、績效管理、獎資獎酬到勞資關係，通盤性了解人力資源管理的各項作業執行及策略制訂。                          |
| 行銷企畫創意與網路行銷實務 | 5,000 | 週二<br>晚上18:40~21:50                       | 32節 (每期共4名) | 4週<br>(㉔113/04/30~113/06/18)                            | 想知道行銷企劃的工作與內容是什麼？想認識行銷企劃的創意發想與執行要領？行銷企畫與創意執行課程帶你全面了解行銷的概念，再進一步深入行銷的核心、告訴你行銷企劃工作者骨子裡應具備什麼、如何發想創意、分析行銷企劃與創意工作者應具備的核心觀念與思維，訓練行銷人完美提案技巧！ |

數位資訊學苑 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

| 班別                         | 學費    | 每週上課時間                 | 授課節數          | 授課期間                         | 課程簡介  |
|----------------------------|-------|------------------------|---------------|------------------------------|---|
| Excel從入門到達人—樞紐數據分析         | 5,900 | 週日<br>整日9:00 ~ 16:10   | 32節 ( 每期共3名 ) | 4週<br>(㉔113/06/02~113/06/23) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Excel快速入門上手及基礎函數入門</li> <li>● 用函數提昇效率及靈活運用</li> <li>● 表格、設定格式化條件及資料驗證</li> <li>● 自訂格式、排序及篩選資料、小計運算</li> <li>● 原始資料建置及樞紐分析表製作</li> <li>● 圖表繪製及實用技巧</li> </ul> |
| SQL Server之SQL結構化查詢語言(基礎班) | 7,200 | 週日<br>上午9:00 ~ 12:10   | 32節 ( 每期共3名 ) | 8週<br>(㉔113/05/04~113/07/06) | <p>本課程的規劃目標針對有興趣或是初學資料庫實作者，或是想要朝『商業智慧』領域發展人員所設計之『第一門課程』。期許經過本課程的修習，能對於資料庫的資料有基本的存取(查詢/新增/修改/刪除)能力，以及能將資料庫的資料與辦公室軟體(Office)整合使用。</p>   |
| Word專業文書排版及文宣製作            | 4,500 | 週一、週五<br>晚上18:40~21:50 | 24節 ( 每期共3名 ) | 4週<br>(㉔113/04/29~113/05/20) | <p>快速學會Word 5大主題：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 只要10分鐘就完成帶目錄的簡易排版</li> <li>● 精美的單頁文案設計</li> <li>● 資料整理及可讀性</li> <li>● 把大量客戶資料列印成標籤及信件</li> <li>● 長篇文件的圖文目錄製作</li> </ul>                |

數位資訊學苑 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

| 班別                               | 學費    | 每週上課時間                    | 授課節數          | 授課期間                          | 課程簡介  |
|----------------------------------|-------|---------------------------|---------------|-------------------------------|---|
| PowerPoint很厲害的簡報超簡單              | 4,500 | 週五<br>晚上18:40~21:50       | 24節 ( 每期共3名 ) | 6週<br>(2)113/05/31~113/07/05) | 全程實作範例，帶領學員完成一份內容清楚、架構明確、圖表、動畫皆得宜的簡報作品。簡報製作的完整流程與常見簡報類型介紹、母片設計及範本檔應用、動畫設定及互動功能、資訊站播放簡報及轉換影片檔、圖表簡報製作及圖表動畫強調數值、超厲害商用簡報完整實作。   |
| Excel進階函數及陣列公式                   | 4,500 | 週一、週二、週四<br>晚上18:40~21:50 | 24節 ( 每期共2名 ) | 2週<br>(2)113/06/24~113/07/04) | 學習範圍名稱的使用與建立，並靈活運算並創造出動態範圍，搭配函數，計算更複雜的統計情況。各種常見進階函數的使用，搭配資料驗證的選單及設定格式化的條件。瞭解陣列公式的靈活運用。製作動態圖表，利用選單，呈現出不同資料的數據。從錄製巨集入門，認識巨集概念為將來學習VBA打下基礎，加入進階篩選學習及配合應用，使用表單按鈕為巨集做連結效果。   |
| 商業數據分析—<br>Power BI Desktop大數據挖掘 | 4,800 | 週六或日<br>下午13:00~16:10     | 16節 ( 每期共3名 ) | 4週<br>(2)113/06/01~113/06/22) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● PowerBI的軟體介紹與環境建置安裝</li> <li>● 基本的軟體操作</li> <li>● 各種資料源匯入，以及與資料庫的存取</li> <li>● 資料關聯介紹</li> <li>● Power Query 資料處理</li> <li>● 多種資料源合併查詢</li> <li>● 互動式圖表繪製</li> </ul> |
| ChatGPT輔助EXCEL高階函數與VBA(初階)       | 5,900 | 週三<br>晚上18:40~21:50       | 32節 ( 每期共3名 ) | 8週<br>(2)113/05/08~113/06/26) | 除運用ChatGPT生成EXCEL函數公式與VBA程式，讓學習EXCEL更容易，並學習錄製巨集產生VBA與修改程式，讓寫程式更容易，進一步運用ChatGPT除錯，此外進一步使用EXCEL重要功能，如樞紐分析表與圖表製作等，將EXCEL使用更有系統且全面。   |



## 管理實務課程 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

| 班別              | 學費     | 每週上課時間              | 授課節數          | 授課期間                          | 課程簡介  |
|-----------------|--------|---------------------|---------------|-------------------------------|---|
| PMP專案管理師證照培訓班全套 | 35,000 | 週六<br>整日09:00~18:00 | 56節 ( 每期共3名 ) | 7週<br>(2)113/05/25~113/07/13) | <p>以全世界公認的專案管理知系體指南 PMBOKRGuide 第6版為課程基礎，並聘請業界已有多多年實務經驗且具PMP 認證的講師授課，搭配實務表單Workshop 演練及案例講解，幫助學習者深入淺出體會項目管理的內精髓，並在短時間就能融會貫通。</p> <p>1. 報名此課程須於開課前10日預繳18000元保證金(現金或匯款)，繳交後一年內通過PMP考試即退還所繳交之18000元，報名請詳閱附件同意書，確定錄取後需完成同意書簽署方可參與課程。無法接受此規定者，請勿報名。</p> <p>2. 通過考試者，請預先向相關承辦人提出保證金退還之申請，待款項核可，將通知您持證明及保證金收據辦理退費。</p> <p>3. 本課程除56節基本課程外，另有小組讀書會需參與。</p> <p>4. 自費項目【1年期官方電子教材及系統授權】：PMI 官方授權教材電子版及 PMI Choice 系統 NT\$3,150</p> <p>5. 自費項目【2022年參考考試費用】：加入PMI 會員US\$139+會員PMP考試費用US\$405-購買 PMI Choice折扣US\$40.5，共約US\$528.5(含5%稅)/非會員直接參加考試費用US\$555-購買 PMI Choice折扣US\$40.5，共約US\$540(含5%稅)(實際金額請依照PMI 官網上所示為準)</p> |

# 北市府建教合作 PMP 課程 培訓確認同意書

本人 確認了解本課程保證金 NT\$18,000 包含為期 7 週基本考照服務及另有小組讀書會需參與。如培訓期間辦理退訓、不擬參加考試，或是自繳交保證金日起算一年內（ 年 月 日前）未考上及考上後未完成結案程序者，已繳交保證金將不退還並轉為教材費用，由長宏開立商業發票核銷之。本保證金費用不包含讀書會場地費用、PMI 官方授權 PMI Choice 序號、PMI 會員費、PMP 考試費（詳如下自費項目）

## 【基本考照服務】 讓您考照輕鬆準備

| 課程內容   | 時數 | 課程費用                      | 服務範圍   |
|--------|----|---------------------------|--|
| PMP 正課 | 40 | 原價\$35,000<br>保證金\$18,000 | 1. 完整的教材及課程<br>2. 專業的講師與輔考團隊<br>3. 共好團隊與讀書會（含輔導教練）<br>4. 完善輔考系統<br>5. 長宏額外線上 eLearning 課程<br>6. PMP 證書換證諮詢輔導服務 |
| 敏捷課程   | 8  |                           |  |
| 總複習課程  | 8  |                           |  |
| 總時數    | 56 |                           |  |

## ◆ 自費項目

| 產品                                | 費用              | 服務範圍   |
|-----------------------------------|-----------------|--|
| 【PMI 官方授權 PMI Choice 序號】<br>付費給長宏 | \$4,200<br>1 年期 | 1. PMI 官方授權教材電子版及 PMI Choice 系統<br>2. 每人 1 組授權序號（可選擇繁中版或英文版）<br>3. 使用期間 1 年有效  |
| 以下費用需另加 5%稅                       |                 |  |
| 【PMI 會員費】<br>付費給 PMI              | 美金 139<br>1 年期  | 1. 依匯率計價，PMI 會員可節省考試費，故建議加入<br>2. 需由學員使用個人信用卡至 PMI 網站上進行線上繳費，單據由 PMI 國際專案管理學會提供<br>3. 如需要報帳，可以使用線上客服，請 PMI 客服協助提供有抬頭/統編的收據 |
| 【PMP 考試費】<br>付費給 PMI              | 美金 405<br>1 年期  | 1. 依匯率計價，非 PMI 會員，考試費為美金 555<br>2. 付費方式同上 PMI 會員費  |

1. 課程訓練時數為週末上課時間(實依各班開課日期為主)，不含自我測驗/讀書時間。
  2. 課程以輔導考取 PMP 證照為主，課堂上亦搭配實務 Workshop 練習。
  3. 全程參與課程，並於保證金繳交 1 年內考取 PMP 完成結案程序者，可退回保證金。
- 本人確認並同意以上所有事項。如有疑慮，將於七日內提出，若無異議將遵守以上規定。特此為憑。

北市府建教合作 PMP 課程學員簽章：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日