

113 年度上半年(113.02~113.09)

東吳大學與臺北市政府建教合作計畫暨課程簡介

參與說明：

1. 本課程為東吳大學推廣部與臺北市政府配合，開放部分收費課程名額，讓台北市政府員工免費參與，市府員工於開放報名期間(每年分上下半年兩次)，向北市府人事單位報名。
2. 請慎選班別(每人限擇一班)，報名後恕不接受辦理轉班(不開班或滿班除外)。
3. 洽詢電話 23111531 轉 2765 何小姐，市府同仁報名參加進階課程，憑身分證及員工證自行臨櫃報名，報名期間享有原班學費八折優惠(各課程實際可折扣金額以官方網頁公告為準)。

報名資格：

臺北市政府員工，且 113 年度上半年尚未報名建教合作計畫者(**已參與 11301 期課程者請勿重複報名**)。

開課期間：

- ① 11301 期：113 年 02 月 19 日 ~ 112 年 04 月 28 日(**已開課，不開放報名**)
- ② 11302 期：113 年 04 月 29 日 ~ 112 年 07 月 07 日
- ③ 11303 期：113 年 07 月 ~ 112 年 9 月(**部份課程尚未確定日期，不開放報名**)
(部份課程可能會稍有變動，請以各班次課程表及當期課程網頁公布為準)

上課地點：

東吳大學城中校區(中正區貴陽街一段 56 號)

錄取通知：

本合作課程執行視實際招生狀況而定，表定開課期間的前一週，以 email 發布錄取公告。報名請務必提供正確的 email 及手機，以利通知。

參與原則：

每堂課上課前須至推廣部 5 號櫃台簽到，數位班課程於教室簽到，簽到記錄為出席佐證及公務人員時數上傳依據；如需請假，請以 email 發信 hazel@scu.edu.tw 信箱告知課程名稱、請假日期及中文全名。

更多課程訊息及優惠說明請參閱推廣部官網 <https://www.ext.scu.edu.tw/>

課程簡介索引

日文班	6
從 0 開始！簡單會話基礎句型-平日	6
從 0 開始！簡單會話基礎句型-假日	6
日文雙日晚班	6
日文週六午班	6
日文週日早班	6
日文檢定	7
N3 日檢應考全方位實力養成班	7

英文班	8
英語閱讀專修 (週四晚班)	8
英文寫作班	8
旅遊英文樣樣通	8
英文文法班	8
英語基礎班	9
週末 TOEIC 文法閱讀及聽力班	9
實用英語會話週六早班 (初中級)	9
實用英語會話週六午班 (入門)	9
歐洲語文班	10
德語初級班第 1 級 (G1)	10
基礎西班牙語班第 1 級	10
基礎法語班第 1 級	10
韓文班	11
初級韓語第 1 級-平日	11
初級韓語第 1 級-假日	11

東協語文班	12
越南語發音班	12
印尼語真有趣第 1 級	12
緬甸語零基礎發音與基礎會話第 1 級	12
精緻生活	13
瑜伽提斯塑身	13
體適能運動	13
有氧肌力塑身班	13
城中寫字練功房初級班(硬筆/書法研習班)	13
企貿班	14
財務報表分析實務班	14
會計基礎班	14
行銷企畫創意與網路行銷實務	14
人力資源管理基礎	14
數位資訊學苑	15
Excel 從入門到達人—樞紐數據分析	15
SQL Server 之 SQL 結構化查詢語言(基礎班)	15

Word 專業文書排版及文宣製作	15
PowerPoint 很厲害的簡報超簡單	16
Excel 進階函數及陣列公式	16
商業數據分析—Power BI Desktop 大數據挖掘	16
ChatGPT 輔助 EXCEL 高階函數與 VBA(初階)	16
管理實務課程	17
PMP 專案管理師國際證照培訓課程	17
附件 北市府建教合作 PMP 課程 培訓確認同意書	18

日文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
從0開始！簡單會話基礎句型-平日	2,500	週一或三或五 晚上19:00~21:25	24節 (每期共3名)	8週 (2)113/04/29~113/06/28)	
					適合無日語基礎者。課程將從五十音開始，加上學習發音技巧，奠定良好的日語發音基礎。
從0開始！簡單會話基礎句型-假日	2,500	週六或日 上午09:30~11:55或下午 14:00~16:25	24節 (每期共3名)	8週 (2)週六113/05/04~113/07/06 週日113/05/05~113/07/07)	
日文JD雙日晚班	5,500	週一、三 或 週二、四 晚上18:40 ~ 21:50	64節 (每期共10名)	8週 (2)113/04/29~113/06/26)	
日文JSA週六午班	3,000	週六 下午13:40 ~ 16:50	32節 (每期共5名)	8週 (2)113/05/04~113/07/06)	適合具備五十音基礎者；課程包括讀本及會話， 由多位教師依個別專長授課。
日文JSS週日早班	3,000	週日 上午9:00 ~ 12:10	32節 (每期共4名)	8週 (2)113/05/05~113/07/07)	

日文檢定 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
N3日檢應考全方位實力養成班	4,500	週六 下午13:40~16:50	28節 (每期共3名)	8週 (2)113/05/04~113/06/22)	<p>以通過日檢考試為目標</p> <p>★課程進行方式為[句型解說+文章分析]，搭配[語彙、句型運用+聽解]，全方位提升學習者的日語程度。</p> <p>★學習者可學到N3程度的日文語法、日常生活會話，培養出日文檢定考的解題能力。</p> <p>★講師會配合學習者的程度，靈活調整課程內容的難易度。</p>

英文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
英語閱讀專修 (週四晚班)	3,700	週四 晚上18:40 ~ 21:50	32節 (每期共3名)	8週 (2)113/05/02~113/06/20)	透過教師詳盡的講解，讓學生了解句子的結構及段落的發展，有整體的認識，以利長篇文章的閱讀，增強閱讀能力。
英文寫作班	4,200	週一 晚上18:40 ~ 21:50	32節 (每期共1名)	8週 (2)113/04/29~113/06/24)	指導學員從正確、完整句子到易讀、易懂email所需要的寫作技巧，包括稱謂、信頭的招呼語、開場句、結尾語、回信的技巧、下筆前的構思、內容結構等。
旅遊英文樣樣通	3,700	週二 晚上18:40 ~ 21:50	32節 (每期共8名)	8週 (2)113/04/30~113/06/18)	精心規劃各類英文旅遊主題及情境對話，搜羅最完整且實用之關鍵字彙、口語、慣用語、及句型。食衣住行生活化內容，無所不包，盡在其中。“旅遊英文樣樣通”面面俱到，引導你快速掌握英文，遨遊天下，萬事精通。
英文文法班	3,700	週三 晚上18:40 ~ 21:50	32節 (每期共3名)	8週 (2)113/05/08~113/06/26)	以簡而易懂的說明幫助學生建立正確的文法概念，並將文法與溝通能力結合為一，建立完整的英語能力。本課程使用享譽全球的最佳文法教材，以極簡化的文法說明，搭配道地實用的英語練習題，讓文法落實於生活中。

英文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
英語基礎班	7,000	週三、五 晚上18:40 ~ 21:50	64節 (每期共3名)	8週 (2)113/05/03~113/06/28)	循序漸進的教學方式，由發音拼音的介紹教起，將日常生活所需基本字彙用語融入教學，透過教師詳盡的講解，讓學生增強基礎會話閱讀能力。
週末TOEIC 文法閱讀及聽力班	8,500	週六 整日9:00 ~ 16:40	64節 (每期共12名)	8週 (2)113/05/04~113/07/06)	針對新型多益考試在文法、閱讀以及聽力三部分加強訓練，透過老師細心指導，對多益題形作詳盡的分析解說。
實用英語會話週六早班 (初中級)	3,700	週六 上午9:00 ~ 12:10	32節 (每期共3名)	8週 (2)113/05/04~113/07/06)	全方位的加強英語聽、說能力。教材每一課都有明確的學習目標，讓學生有系統地學習會話中最正確的英語表達方式。透過生活化、活潑化的CD及DVD等多媒體教材，並搭配角色扮演、小組討論等活動方式來帶動學生，達到最高的學習效果，幫助您能夠有自信地開口說英語。
實用英語會話週六午班 (入門)	3,700	週六 下午13:30 ~ 16:40	32節 (每期共6名)	8週 (2)113/05/04~113/07/06)	循序漸進的教學方式，將日常生活所需基本字彙用語融入教學。教材內容多樣豐富，發音介紹之後進入最基礎的實用會話，從英文基本句型的會話中漸漸帶入文法、短文閱讀。學生可藉由課堂互動練習，提升聽力，加強口語表達能力，並幫助增加字彙，學習基本句型，進而開始建立文法基礎。

歐洲語文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
德語初級班第1級 (G1)	4,500	週二 晚上18:40 ~ 21:50	32節 (每期共3名)	8週 (2)113/04/30~113/06/18	從發音學起，聽、說、讀、寫四種能力並重，循序漸進學習基礎德文，並從課文中瞭解德國之社會、文化、生活習慣等，透過老師對文章解析，即時補充文法、生詞，帶你由淺入深感受德文的奧秘，讓嚴謹的德文學起來更有趣！
基礎西班牙語班第1級	4,500	週二或四 晚上18:40 ~ 21:50	32節 (每期共4名)	8週 (2)週二113/04/30~113/06/18 週四113/05/02~113/06/20	本課程設計目標以發音、文法、會話為主，每次上課皆分成西班牙語視聽練習、文法會話國別讀本、西班牙生活會話讀本等三部分進行，以期同學具備開口講話的勇氣與實力。
基礎法語班第1級	3,900	週六 上午9:00 ~ 12:10	32節 (每期共3名)	8週 (2)113/05/4~113/07/06	課程著重於法文基本發音的建立、基本文法句型概念之訓練，以培養學員法文聽、說、寫的能力。 老師採用雙向互動溝通式教學法與多媒體教材輔助，且特別重視會話，其目的在於讓每位學生都能開口說簡易法文。

韓文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
初級韓語第1級-平日	4,000	週一或三 晚上18:40 ~ 21:50	32節 (每期共3名)	8週 (2)週一113/04/29~113/06/24 週三113/05/08~113/06/26)	本課程從發音學起，聽、說、讀、寫四種能力並重，紮實學習基礎韓語，並從課程中瞭解韓國之社會、文化、生活習慣等進而得以開口流利地說為主。
初級韓語第1級-假日	4,000	週六或日 上午09:00 ~ 12:10或下午13:30 ~ 16:40	32節 (每期共3名)	8週 (2)週六113/05/04~113/07/06 週日113/05/05~113/07/07)	

東協語文班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
越南語發音班	4,500	週日 下午13:30~16:40	32節 (每期共3名)	8週 (2)113/05/05~113/07/07)	本課程以初級的文法為基礎，培養學生越南人的實際說話方式，以及使用習得的語彙，情境等進行會話的技巧的鍛鍊。
印尼語真有趣第1級	3,500	週日 15:30~17:45	24節 (每期共2名)	8週 (2)113/05/26~113/07/21)	<ol style="list-style-type: none"> 1.以情境式教學為主，設計相關教學活動，期許課堂中所學的能實際應用。 2.培養學員聽、讀、寫及說印尼會話能力。 3.在東協國家中，先從位居核心的印尼著手，加強對印尼的人文文化認知、族群互動、商務交流及對當地文化了解。 4.讓學員可以使用簡單印尼語在旅行中更輕鬆及好玩，了解印尼文化及經濟。
緬甸語零基礎發音與基礎會話第1級	3,500	週三 晚上19:00~21:25	24節 (每期共2名)	8週 (2)113/05/28~113/06/26)	緬甸語是緬甸聯邦共和國官方語言，為緬甸人的共通語，也是到緬甸旅遊，掏金，投資必學課程之一。從零基礎開始學習，著重聽、說、讀、寫四個方向。

精緻生活 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
瑜伽提斯塑身	1,500	週一 晚上20:10~21:10	8節 (每期共5名)	8週 (2)113/04/29~113/06/24)	以基礎瑜伽與皮拉提斯課程做結合，運用瑜伽的全身性伸展動作與體位法來提升肌肉的熱能。
體適能運動	3,600	週三 晚上19:00~21:00	21節 (每期共5名)	8週 (2)113/05/08~113/06/26)	體適能瑜伽包括柔軟度訓練、平衡訓練、背部脊椎矯正九大操...等，融入運動解剖學的觀點，強調以身體的正確線條為出發點來實施，對於改善肌肉的不均衡，矯正脊椎的歪斜有極大的助益，而平常僵硬的關節及緊張的肌肉，亦可透過高熱能的串聯動作得到最佳的舒展。
有氧肌力塑身班	1,500	週四 晚上19:00~20:00	8節 (每期共5名)	8週 (2)113/05/02~113/06/20)	以高低衝擊有氧為基礎加入拉丁有氧、拳擊、武術的運動與階梯及階梯變化課程內容，運動啞鈴、彈力繩、抗力球來雕塑身體各部位的曲線，並利用伸展運動來強調肌力的延展與線條，進而達到心肺適能的提昇、瘦身、塑身及預防疾病效果。
城中寫字練功房初級班 (硬筆/書法研習班)	2,500	週五 晚上19:30~21:30	21節 (每期共5名)	8週 (2)113/05/03~113/06/28)	本課程分為書學淵源講述、作業評點、個別指導及課後練習四個部分，基礎知識的部分採共同授課，個別練習及作業的部分學員可憑興趣則一組別加入。 A組—硬筆字組：沾水筆、鋼珠筆的美術字知識講授與練習 B組—書法組：傳統書法史的簡介及毛筆字的個別指導與示範

企貿班 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
財務報表分析實務班	6,000	週三 晚上18:40 ~ 21:50	32節 (每期共4名)	8週 (2)113/05/08~113/06/26	由專業老師帶領學習財務報表分析實務班領域，並實際解讀上市櫃公司財務報表。
會計基礎班	8,000	週一、三晚上18:40 ~ 21:10 或 週六下午13:00 ~ 18:00	48節 (每期共2名)	8週 (2)平日113/04/29~113/06/26 假日113/05/04~113/07/06	會計交易、會計科目、原始憑證分類與傳票製作、交易說明、交易分析與傳票製作實例、交易說明、交易分析與票製作實例、日記簿之登錄、總分類帳之過仗與試算之編制、日記簿之登錄...等
人力資源管理基礎	5,000	週六 下午13:00~17:00	32節 (每期共2名)	6週 (2)113/05/25~113/07/06	現代的人力資源應該重視哪些項目？策略性人力資源管理的內容與實踐為何？人力資源與企業和主管之間又應該如何搭配？本課程從招募甄選、訓練發展、績效管理、獎資獎酬到勞資關係，通盤性了解人力資源管理的各項作業執行及策略制訂。
行銷企畫創意與網路行銷實務	5,000	週二 晚上18:40 ~ 21:50	32節 (每期共4名)	4週 (2)113/04/30~113/06/18	想知道行銷企劃的工作與內容是什麼？想認識行銷企劃的創意發想與執行要領？行銷企畫與創意執行課程帶你全面了解行銷的概念，再進一步深入行銷的核心、告訴你行銷企劃工作者骨子裡應具備什麼、如何發想創意、分析行銷企劃與創意工作者應具備的核心觀念與思維，訓練行銷人完美提案技巧！

數位資訊學苑 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
Excel從入門到達人—樞紐數據分析	5,900	週日 整日9:00~16:10	32節 (每期共3名)	4週 (2)113/06/02~113/06/23)	<ul style="list-style-type: none"> ● Excel快速入門上手及基礎函數入門 ● 用函數提昇效率及靈活運用 ● 表格、設定格式化條件及資料驗證 ● 自訂格式、排序及篩選資料、小計運算 ● 原始資料建置及樞紐分析表製作 ● 圖表繪製及實用技巧
SQL Server之SQL結構化查詢語言(基礎班)	7,200	週日 上午9:00~12:10	32節 (每期共3名)	8週 (2)113/05/04~113/07/06)	本課程的規劃目標針對有興趣或是初學資料庫實作者，或是想要朝『商業智慧』領域發展人員所設計之『第一門課程』。期許經過本課程的修習，能對於資料庫的資料有基本的存取(查詢/新增/修改/刪除)能力，以及能將資料庫的資料與辦公室軟體(Office)整合使用。
Word專業文書排版及文宣製作	4,500	週一、週五 晚上18:40~21:50	24節 (每期共3名)	4週 (2)113/04/29~113/05/20)	快速學會Word 5大主題： <ul style="list-style-type: none"> ● 只要10分鐘就完成帶目錄的簡易排版 ● 精美的單頁文案設計 ● 資料整理及可讀性 ● 把大量客戶資料列印成標籤及信件 ● 長篇文件的圖文目錄製作

數位資訊學苑 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
PowerPoint很厲害的簡報超簡單	4,500	週五 晚上18:40~21:50	24節 (每期共3名)	6週 (2)113/05/31~113/07/05	全程實作範例，帶領學員完成一份內容清楚、架構明確、圖表、動畫皆得宜的簡報作品。簡報製作的完整流程與常見簡報類型介紹、母片設計及範本檔應用、動畫設定及互動功能、資訊站播放簡報及轉換影片檔、圖表簡報製作及圖表動畫強調數值、超厲害商用簡報完整實作。
Excel進階函數及陣列公式	4,500	週一、週二、週四 晚上18:40~21:50	24節 (每期共2名)	2週 (2)113/06/24~113/07/04	學習範圍名稱的使用與建立，並靈活運算並創造出動態範圍，搭配函數，計算更複雜的統計情況。各種常見進階函數的使用，搭配資料驗證的選單及設定格式化的條件。瞭解陣列公式的靈活運用。製作動態圖表，利用選單，呈現出不同資料的數據。從錄製巨集入門，認識巨集概念為將來學習VBA打下基礎，加入進階篩選學習及配合應用，使用表單按鈕為巨集做連結效果。
商業數據分析— Power BI Desktop大數據挖掘	4,800	週六或日 下午13:00~16:10	16節 (每期共3名)	4週 (2)113/06/01~113/06/22	<ul style="list-style-type: none"> ● PowerBI的軟體介紹與環境建置安裝 ● 基本的軟體操作 ● 各種資料源匯入，以及與資料庫的存取 ● 資料關聯介紹 ● Power Query 資料處理 ● 多種資料源合併查詢 ● 互動式圖表繪製
ChatGPT輔助EXCEL高階函數與VBA(初階)	5,900	週三 晚上18:40~21:50	32節 (每期共3名)	8週 (2)113/05/08~113/06/26	除運用ChatGPT生成EXCEL函數公式與VBA程式，讓學習EXCEL更容易，並學習錄製巨集產生VBA與修改程式，讓寫程式更容易，進一步運用ChatGPT除錯，此外進一步使用EXCEL重要功能，如樞紐分析表與圖表製作等，將EXCEL使用更有系統且全面。

管理實務課程 (上課日期或時間有變動，將另行於開課前通知)

班別	學費	每週上課時間	授課節數	授課期間	課程簡介
PMP專案管理師證照培訓班全套	35,000	週六 整日09:00~18:00	56節 (每期共3名)	7週 (2)113/05/25~113/07/13)	<p>以全世界公認的專案管理知系體指南 PMBOKRGuide 第6版為課程基礎，並聘請業界已有多年實務經驗且具PMP 認證的講師授課，搭配實務表單Workshop 演練及案例講解，幫助學習者深入淺出體會項目管理的內精髓，並在短時間就能融會貫通。</p> <p>1. 報名此課程須於開課前10日預繳18000元保證金(現金或匯款)，繳交後一年內通過PMP考試即退還所繳交之18000元，報名請詳閱附件同意書，確定錄取後需完成同意書簽署方可參與課程。無法接受此規定者，請勿報名。</p> <p>2. 通過考試者，請預先向相關承辦人提出保證金退還之申請，待款項核可，將通知您持證明及保證金收據辦理退費。</p> <p>3. 本課程除56節基本課程外，另有小組讀書會需參與。</p> <p>4. 自費項目【1年期官方電子教材及系統授權】：PMI 官方授權教材電子版及 PMI Choice 系統 NT\$3,150</p> <p>5. 自費項目【2022年參考考試費用】：加入PMI 會員US\$139+會員PMP考試費用US\$405-購買PMI Choice折扣US\$40.5，共約US\$528.5(含5%稅)/非會員直接參加考試費用US\$555-購買PMI Choice折扣US\$40.5，共約US\$540(含5%稅)(實際金額請依照PMI 官網上所示為準)</p>

北市府建教合作 PMP 課程 培訓確認同意書

本人 確認了解本課程保證金 NT\$18,000 包含為期 7 週基本考照服務及另有小組讀書會需參與。如培訓期間辦理退訓、不擬參加考試，或是自繳交保證金日起算一年內（ 年 月 日前）未考上及考上後未完成結案程序者，已繳交保證金將不退還並轉為教材費用，由長宏開立商業發票核銷之。本保證金費用不包含讀書會場地費用、PMI 官方授權 PMI Choice 序號、PMI 會員費、PMP 考試費（詳如下自費項目）

【基本考照服務】 讓您考照輕鬆準備

課程內容	時數	課程費用	服務範圍
PMP 正課	40	原價\$35,000 保證金\$18,000	1. 完整的教材及課程
敏捷課程	8		2. 專業的講師與輔考團隊
總複習課程	8		3. 共好團隊與讀書會（含輔導教練） 4. 完善輔考系統
總時數	56		5. 長宏額外線上 eLearning 課程 6. PMP 證書換證諮詢輔導服務

◆ 自費項目

產品	費用	服務範圍
【PMI 官方授權 PMI Choice 序號】 付費給長宏	\$4,200 1 年期	1. PMI 官方授權教材電子版及 PMI Choice 系統 2. 每人 1 組授權序號（可選擇繁中版或英文版） 3. 使用期間 1 年有效
以下費用需另加 5% 稅		
【PMI 會員費】 付費給 PMI	美金 139 1 年期	1. 依匯率計價，PMI 會員可節省考試費，故建議加入 2. 需由學員使用個人信用卡至 PMI 網站上進行線上繳費，單據由 PMI 國際專案管理學會提供 3. 如需要報帳，可以使用線上客服，請 PMI 客服協助提供有抬頭/統編的收據
【PMP 考試費】 付費給 PMI	美金 405 1 年期	1. 依匯率計價，非 PMI 會員，考試費為美金 555 2. 付費方式同上 PMI 會員費

1. 課程訓練時數為週末上課時間(實依各班開課日期為主)，不含自我測驗/讀書時間。

2. 課程以輔導考取 PMP 證照為主，課堂上亦搭配實務 Workshop 練習。

3. 全程參與課程，並於保證金繳交 1 年內考取 PMP 完成結案程序者，可退回保證金。

本人確認並同意以上所有事項。如有疑慮，將於七日內提出，若無異議將遵守以上規定。特此為憑。

北市府建教合作 PMP 課程學員簽章：

聯絡電話：

中華民國

年 月 日