

臺北市政府公務人員訓練處

114年度「城市美學-應用美學基礎班」簡報設計班期實施計畫

壹、依據

本府114年度公務人才培育發展計畫。

貳、研習目標

學習利用 AI 工具設計及製作具視覺吸引力的簡報，提高簡報製作效率及視覺效果。

參、研習對象：本府各機關學校業務承辦人。

肆、課程規劃：預計辦理課程主題、內容、師資規劃及時間如下表：

課程主題	課程內容	師資	辦理時間
應用美學基礎班 - 簡報設計	●運用 AI 工具輔助簡報設計(canva、gamma 介紹) ●簡報實作練習與討論	●李承翰老師 「查特普拉斯管理顧問有限公司」共同創辦人、「ChatGPT 中文實戰指南」共同作者	114年3月20日 13:30至16:40

伍、教學方式與促進學習機制

一、於課堂講解後，進行實機操作、演練及現場指導等方式強化學習印記，並鼓勵參與者與講師進行雙向交流、即時回饋，以精進學習效益。

二、以網路數位工具試用版（免費使用）教學，供學員爾後自行練習或各依工作所需應用。

陸、所需經費由本處相關訓練經費支應。

柒、本計畫若有未盡事宜，得視實際需要修正之。