

臺北市立麗山國中學生留校自習規定及請假規範

九年級期間留校自習(第九節、夜自習、寒暑假留校自習)

重大違規1次或一般違規達3次強制退班(累積制)，以維護留校自習品質

一、重大違規事項(1次即退班)

1. 不遵守自習作息時間。(自習、用餐、休息時間等作息)
2. 擅闖留校自習教室以外的校園空間。
3. 中途離校或無故請假且無家長證明。
4. 校規認定屬應記小過以上之事項。(違反校規事項另送學務處處理)

二、一般違規事項(達3次即退班)

1. 未經同意使用手機、耳機。(使用手機僅限聯繫家長之功能，並事先告知督導人員經督導人員同意後於督導人員面前使用)
2. 配戴智慧型手環、智慧型手錶及或使用電子產品於非查詢時間之功能。
3. 同一節課間出去裝水、上廁所超過1次。
4. 上課鐘響畢1分鐘內未進教室坐好。
5. 午自習、夜自習未於指定時間內於指定地點用餐、收拾廚餘及清潔。
6. 上課期間看課外書、發呆、換座位、隨意走動、傳紙條、與同學討論、比手畫腳、吵鬧、放學鐘響前提早收拾物品、吃東西、喝飲料(基於健康考量)等任一事項。
7. 下課期間於校園內打球、奔跑、喧嘩。
8. 第九節上課打瞌睡超過1次(10分鐘)；夜自習、午自習上課打瞌睡超過2次(每次10分鐘)。
9. 不遵守督導人員之勸導或對督導人員無禮。
10. 夜自習、寒暑假午自習請假超過2次(公假、看病回診等請提供證明，生理假1個月以1次為限，即不列入請假計算)。
11. 校規認定屬應記警告之事項。(違反校規事項另送學務處處理)

三、留校自習請假

1. 請假需填寫「留校自習請假單」。請於請假前三天(含假日)填妥假單後送至教務處，臨時生病請假者請於返校後立即補送假單，否則視同無故請假。
2. 即便白天(1~7節課)已請假，留校自習請假亦需另送假單至教務處。

留校自習是給需要安靜自習的同學一個舒適不被打擾的環境
若無法遵照以上守則或無心念書者，請勿參加留校自習。